

РЕШЕНИЕ (бюллетень)

СОВЕСТНИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:

Московская область, Раменский р-н (Раменский городской округ), п. Удельная, ул. Солнечная, д. 6
по вопросам внеочередного общего собрания проводимого в форме очно-заочного голосования
в период с 05.09.2021г. по 10.10.2021г.

(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)

являющийся/аясь собственником следующей квартиры:

№ квартиры	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности, дата государственной регистрации	Доля собствен-ника в квартире	Общая площадь квартиры (кв.м)	Кол-во голосов (%)

Срок передачи решений до 21:00 10.10.2021.

Место приема листа голосования (бюллетеней):

1. - инструктору общего собрания лично в руки.
2. - почтовый ящик квартиры № 39.

Представитель собственника помещения по доверенности № _____ от «_____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О. представителя)

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителем, проводимому в форме очно-заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведенном месте знак «Х» или «У».

При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА КВАРТИРЫ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ

№ п/п	ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ И ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ	ОТМЕТКА О РЕШЕНИИ
1.	Выбор председателя и секретаря внеочередного общего собрания собственников, наделенные указанными лиц полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола общего собрания. Избрать председателем общего собрания – Сорокину Наталью Владимировну (кв. 16), секретаря общего собрания - Гуркину Елену Николаевну (кв. 28) и наделить их полномочиями по проведению подсчета голосов собственников. <i>За</i>	<i>Воздержался</i>
2.	Расторжение договора управления с управляющей организацией ООО «Алмамент». Расторгнуть договор управления с управляющей организацией ООО «Алмамент» ИНН 5031067702, ОГРН 1065031029425. <i>За</i>	<i>Воздержался</i>
3.	Выбор способа управления многоквартирным домом. Избрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией. <i>За</i>	<i>Воздержался</i>
4.	Выбор управляющей организации для многоквартирного дома ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787, утверждение перечня работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тарифа на содержание жилого помещения. <i>За</i>	<i>Воздержался</i>

Выбрать управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787
Утвердить перечень работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тариф на содержание жилого помещения в размере 39,64 руб. кв./м. без учета платы за вывоз ТКО, а также без учета платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, а также отведение сточных вод).
Размер платы за вывоз ТКО и ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, и включается в единый платежный документ отдельными строками.

5. Утверждение текста договора управления многоквартирным домом и определение даты вступления договора управления в действие. Проект договора управления размещен на информационном доске в подъезде многоквартирного дома.
Утвердить текст договора управления многоквартирным домом с приложениями (в том числе состав общего имущества многоквартирного дома), разменного на информационный доске в подъезде многоквартирного дома. Определить дату вступления договора управления в действие с момента внесения сведений в реестр лицензий Московской области об управлении многоквартирным домом ООО «ВЕСТА-Прогресс».

6. Утверждение срока действия договора управления многоквартирным домом.
Определить срок действия договора управления на 1 год.

7. Избрание членом Совета многоквартирного дома.
Избрать в состав Совета многоквартирного дома: Сорокину Наталью Владимировну (кв. 16); Гуркину Елену Николаевну (кв. 28); Вайлову Надежду Константиновну (кв. 62); Ковалевну Михаила Федоровича (кв. 80).

8. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.
Избрать председателем Совета многоквартирного дома Гуркину Елену Николаевну (кв. 28).

9. Принятие Положения о Совете многоквартирного дома.
Принять Положение о Совете многоквартирного дома, размещенного на информационном доске многоквартирного дома.

10. Подписание актов выполненных работ/оказанных услуг.
Поручить председателю Совета многоквартирного дома и/или членам Совета многоквартирного дома подписывать акты выполненных работ/оказанных услуг управляющей организацией ООО «ВЕСТА-Прогресс».

11. Принятие решения о способе выставления платежных документов за жилищно-коммунальные услуги.
Производить расчеты и выставление собственникам платежные документы за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги через управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Прогресс».

12. Утверждение способа уведомления собственников помещений.
Уведомлять собственников помещений о необходимости предоставления доступа в занимаемое жилое/нежилое помещение для осмотра или производства работ на общедомовом имущество, отправления коммунальных услуг и т.д. путем размещения информации в подъездах, на сайте управляющей организации или на других информационных ресурсах управляющей организации.

13.	Утверждение способа доведения итогов голосования на общих собраниях до собственников помещений и способа извещения собственников о проведении последующих собраний.	За	Против	Воздержался
14.	Утверждение порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.	За	Против	Воздержался

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подпись, _____ расшифровка _____
 (собственника или его доверенного лица)

Телефон: _____ « _____ » _____ 2021г.
 e-mail: _____